

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

? HOA 2022	№
г. Орёл	

О мониторинге проведения итогового сочинения (изложения) 7 декабря 2022 года в общеобразовательных организациях Орловской области

В соответствии с приказом Департамента образования Орловской области от 11 ноября 2022 года № 1639 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Орловской области в 2022 — 2023 учебном году», по согласованию с государственной экзаменационной комиссией Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (протокол от 22 ноября 2022 года № 85) приказываю:

- 1. Направить в общеобразовательные организации Орловской области проведения мониторинга сочинения (изложения) итогового ДЛЯ 7 декабря 2022 года сотрудников Департамента образования Орловской области, бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования», бюджетного учреждения Орловской области профессионального образования «Институт развития дополнительного образования», муниципальных координаторов, ответственных подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования:
- 1.1. Алябьеву О. Н., методиста отдела начального общего образования бюджетного учреждения Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»;
- 1.2. Андрееву И. В., начальника отдела по общему образованию управления образования администрации Ливенского района Орловской области (по согласованию);

- 1.3. Быковскую Н. В., главного специалиста Управления образования, молодёжной политики, физической культуры и спорта администрации Верховского района Орловской области (по согласованию);
- 1.4. Ванину Ю. П., главного специалиста отдела общего образования, молодежной политики и спорта администрации Новосильского района Орловской области (по согласованию);
- 1.5. Васютину Г. М., главного специалиста отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Малоархангельского района Орловской области (по согласованию);
- 1.6. Великасову Е. Н., главного специалиста отдела образования администрации Кромского района Орловской области (по согласованию);
- 1.7. Верижникову Е. С., главного эксперта отдела цифровой трансформации в сфере образования бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;
- 1.8. Волобуеву С. В., главного специалиста отдела общего образования администрации Мценского района Орловской области (по согласованию);
- 1.9. Воробьеву М. А., главного специалиста отдела образования администрации Новодеревеньковского района Орловской области (по согласованию);
- 1.10. Гаврина А. А., главного эксперта отдела независимой оценки качества образования бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;
- 1.11. Гарбузова И. Н., электроника I категории отдела ресурсного обеспечения бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;
- 1.12. Глотову Е. Г., заместителя начальника отдела образования администрации Дмитровского района Орловской области (по согласованию);
- 1.13. Гольцову Т. В., главного эксперта отдела обеспечения государственной итоговой аттестации бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;
- 1.14. Голованову Г. В., заместителя директора начальника финансово-экономического отдела бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;
- 1.15. Голышева Н. В., главного специалиста муниципального органа управления образованием «Отдел образования администрации Шаблыкинского района Орловской области» (по согласованию);
- 1.16. Гуляеву Е. А., заместителя начальника Отдела образования администрации Болховского района Орловской области (по согласованию);
- 1.17. Зуеву В. А., главного специалиста отдела образования администрации Колпнянского района Орловской области (по согласованию);
- 1.18. Иванину Г. Е., старшего методиста отдела дополнительного профессионального образования бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

- 1.19. Иванову Л. С., главного инженера отдела цифровой трансформации в сфере образования бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;
- 1.20. Иванчикову Л. В., главного специалиста отдела образования администрации Корсаковского района Орловской области (по согласованию);
- 1.21. Иващенко 3. М., главного специалиста отдела образования администрации Краснозоренского района Орловской области (по согласованию);
- 1.22. Кавелина А. Ю., главного инженера начальника отдела ресурсного обеспечения бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;
- 1.23. Капкову А. В., инженера-программиста І категории отдела цифровой трансформации в сфере образования бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;
- 1.24. Карлову О. А., главного эксперта отдела независимой оценки качества образования бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;
- 1.25. Коломиец И. Н., старшего методиста отдела дополнительного профессионального образования бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;
- 1.26. Крючкову О. Н., заведующего сектором оценки качества образования управления региональной образовательной политики Департамента образования Орловской области;
- 1.27. Кузина Е. В., инженера-программиста І категории отдела обеспечения государственной итоговой аттестации бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;
- 1.28. Кулькова Д. Ю., инженера-программиста I категории отдела информационных и электронных ресурсов бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;
- 1.29. Курилову Е. А., главного специалиста сектора оценки качества образования управления региональной образовательной политики Департамента образования Орловской области;
- 1.30. Левковца Ю. А., главного специалиста отдела образования администрации Покровского района Орловской области (по согласованию);
- 1.31. Логутеева Д. С., директора бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;
- 1.32. Ломанову О. А., главного эксперта отдела независимой оценки качества образования бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;
- 1.33. Мельнову Н. В., начальника отдела дополнительного профессионального образования бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;
- 1.34. Новоселову Г. Д., начальника отдела аудита и экспертизы образовательной деятельности бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

- 1.35. Орехова Г. С., начальника отдела цифровой трансформации в сфере образования бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;
- 1.36. Орехову Т. А., главного эксперта отдела обеспечения государственной итоговой аттестации бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;
- 1.37. Патову Т. К., заместителя руководителя Департамента начальника управления региональной образовательной политики Департамента образования Орловской области;
- 1.38. Пехтереву Т. А., главного специалиста отдела образования Администрации Знаменского района Орловской области (по согласованию);
- 1.39. Полухину Е. Н., методиста кафедры педагогики и психологии бюджетного учреждения Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»;
- 1.40. Рысеву А. М., главного эксперта отдела цифровой трансформации в сфере образования бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;
- 1.41. Рыкова Р. В., инженера-программиста І категории отдела информационных и электронных ресурсов бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;
- 1.42. Саркисян М. С., начальника отдела общего образования Управления общего образования администрации Орловского муниципального округа Орловской области (по согласованию);
- 1.43. Севастенкову О. В., начальника отдела развития системы образования управления общего образования администрации города Ливны Орловской области (по согласованию);
- 1.44. Смирнову Н. А., специалиста-менеджера отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Должанского района Орловской области (по согласованию);
- 1.45. Соболева С. В., начальника отдела образования Администрации Сосковского района Орловской области (по согласованию);
- 1.46. Сологуб С. А., старшего методиста отдела дополнительного профессионального образования бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;
- 1.47. Сухорукову Т. А., главного специалиста управления образования администрации города Мценска Орловской области (по согласованию);
- 1.48. Сущенко И. В., заместителя директора начальника отдела независимой оценки качества образования бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;
- 1.49. Талакину О. М., главного специалиста отдела образования администрации Троснянского района Орловской области (по согласованию);
- 1.50. Тихоновскую С. Н., заместителя директора начальника отдела обеспечения государственной итоговой аттестации бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

- 1.51. Трошкину Н. Ю., главного специалиста отдела образования администрации Урицкого района Орловской области (по согласованию);
- 1.52. Тюрину Н. М., главного специалиста управления образования администрации Глазуновского района Орловской области (по согласованию);
- 1.53. Фоменкова А. И., старшего методиста отдела дополнительного профессионального образования бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;
- 1.54. Фоменкову М. О., главного эксперта отдела обеспечения государственной итоговой аттестации бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;
- 1.55. Чмелёву Е. Н., заместителя начальника отдела общего образования управления образования, спорта и физической культуры администрации города Орла (по согласованию);
- 1.56. Шаменкову Н. В., главного специалиста отдела образования администрации Хотынецкого района Орловской области (по согласованию);
- 1.57. Шумай М. М., специалиста управления образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района Орловской области (по согласованию);
- 1.58. Щукина И. В., заместителя начальника отдела образования, молодёжной политики, физической культуры и спорта администрации Залегощенского района Орловской области (по согласованию);
- 1.59. Якунину В. С., методиста кафедры развития образовательных систем бюджетного учреждения Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования».
 - 2. Утвердить:
- 2.1. Показатели мониторинга проведения итогового сочинения (изложения) согласно приложению 1;
- 2.2. Перечень образовательных организаций для проверки итогового сочинения (изложения) региональной комиссией по проверке (перепроверке) итогового сочинения (изложения) согласно приложению 2.
- 3. Лицам, осуществляющим мониторинг проведения итогового сочинения (изложения), доставить материалы итогового сочинения (изложения) в бюджетное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» согласно приложению 2.
- 4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя Департамента начальника управления региональной образовательной политики Департамента образования Орловской области Патову Т. К.

Исполняющий обязанности руководителя Департамента образования Орловской области Afril-

В. В. Агибалов

Приложение 1 к приказу Департамента образования Орловской области

от _	2 2 HOR 2022	No _	17	

Показатели мониторинга проведения итогового сочинения (изложения)

Наименование муниципального образования		
Наименование образовательной организации		

№ п/п	Показатель	Значение	Примечание
1.	Количество обучающихся 11 классов		
2.	Количество неявившихся (указать причину)		
3.	Наличие нормативных документов, регламентирующих проведение итогового сочинения (изложения) в образовательной организации (далее — ОО): ✓ Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Минпросвещения и Рособрнадзора от 7 ноября 2018 года № 190/1512); ✓ Приказ Департамента образования Орловской области от 11 ноября 2022 года № 1639 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Орловской области в 2022 — 2023 учебном году»; ✓ Приказ ОО о проведении итогового сочинения (изложения)	Имеется / не имеется / Не имеется Имеется / Не имеется / Не имеется	
4.	Назначение приказом ОО лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения): ✓ лица, ответственного за проведение итогового сочинения (изложения) в ОО (руководитель ОО) (в случае назначения ответственным другого лица указать причину); ✓ технического специалиста; ✓ членов комиссии, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения) (организаторов в аудитории); ✓ дежурных, участвующих в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов. * Обратить внимание на то, что предметная специализация членов комиссии в кабинетее и вне	Да/нет Да/нет Да/нет Да/нет	

-	кабинета не должна быть «Учитель русского языка		
	и литературы»		
$\overline{}$	Наличие в ОО:		
1	✓ медицинского работника;	Да/нет	
	✓ места для личных вещей участников итогового	Да/нет	ŀ
	сочинения (изложения) и лиц, привлекаемых	Au noi	1
	к проведению итогового сочинения (изложения),		
	•		
	которое должно располагаться до входа в место		
	проведения итогового сочинения (изложения).		
	* Входом в место проведения итогового сочинения		
	(изложения) является место регистрации участников		
I	итогового сочинения (изложения) и лиц, привлекаемых		
	к проведению итогового сочинения (изложения)		_
	Наличие журналов (ведомостей) инструктажа со всеми		
	категориями лиц, привлекаемыми к проведению		
I	итогового сочинения (изложения):		
	✓ техническим специалистом;	Да/нет	
6.	✓ членами комиссии, участвующими	Да/нет	
0. I	в организации и проведении итогового сочинения		
(изложения) в кабинете (организаторами в аудитории);		
	✓ дежурными, участвующими в организации	Да/нет	
I	итогового сочинения (изложения) вне учебных		
ŀ	кабинетов		
I	Наличие журнала (ведомости) ознакомления		
1	под подпись) с памяткой о Порядке проведения		
	итогового сочинения (изложения), с правилами		
	ваполнения бланков итогового сочинения (изложения):	Да/нет	
	 ✓ участников итогового сочинения (изложения); 	Да/нет	[
	✓ родителей (законных представителей)		
1	участников итогового сочинения (изложения)		
	Наличие в ОО журналов регистрации:		
] -	✓ приема заявлений на участие в итоговом	Да/нет	
8.	сочинении (изложении);		1
0.	 ✓ выдачи уведомлений на участие в итоговом 	Да/нет	
١,	сочинении (изложении)	Au ner	
+-			\dashv
	1		
1	три проведении итогового сочинения (изложения): ✓ компьютера;	По/чет	
	1 /	Да/нет	
	✓ принтера; ✓ тогофомо	Да/нет	
	✓ телефона;	Да/нет	
9.	✓ yacob;	Да/нет	
	✓ сейфа для хранения материалов итогового	Да/нет	
1	сочинения (изложения).		
	*Обратить внимание на хранение комплектов		Į
I .	бланков итогового сочинения (изложения), текстов		
I	изложения до проведения итогового сочинения		
	(изложения) (материалы должны храниться в сейфе)	Да/нет	\perp
	Оборудование кабинетов (аудиторий) для проведения		
	итогового сочинения (изложения). Наличие в них:		
10.	✓ отдельного рабочего места для каждого	Да/нет	
3	участника итогового сочинения (изложения),		
	пронумерованного 1:А, 2:Б и т.д.;	i I	- 1

	
✓ часов в зоне видимости участников итогового	Да/нет
сочинения (изложения);	
✓ оформленной доски со всей необходимой	Да/нет
информацией для заполнения бланка регистрации,	
включая информацию о времени начала и окончания	
работы;	
[•	По/иот
✓ в кабинетах отсутствует информации	Да/нет
по русскому языку и литературе	
Наличие на рабочем столе участника итогового	
сочинения (изложения):	
 ✓ черновика со штампом ОО; 	Да/нет
 ✓ орфографического словаря для каждого 	Да/нет
участника сочинения (орфографического и толкового	Aumor
словарей – для каждого участника изложения);	TT /
✓ инструкции для участника итогового сочинения	Да/нет
(изложения);	1
✓ комплекта тем сочинения, распечатанного	Да/нет
на каждого участника итогового сочинения	1
Оснащение рабочего места членов комиссии ОО,	
	1
участвующих в проведении итогового сочинения	
(изложения) в аудитории:	
12. ✓ инструкцией для организатора в аудитории;	Да/нет
✓ инструкцией для участника итогового	Да/нет
сочинения (изложения), зачитываемой организатором	
в аудитории перед началом проведения итогового	
сочинения (изложения)	
	
Проведение итогового сочинения (изложения)	
в аудитории:	
✓ пропуск участников в аудиторию:	Да/нет
- проверка документа, удостоверяющего личность;	
- распределение участников по местам;	1
✓ за 15 минут получение у руководителя ОО	Да/нет
комплектов тем сочинений (текста изложения);	
✓ инструктаж участников и выдача им комплектов	Да/нет
	далет
бланков итогового сочинения (изложения) (инструктаж	\
состоит из двух частей: первая часть – в 9.50 часов,	
вторая – в 10.00 часов);	}
✓ изучение инструкций участниками итогового	Да/нет
сочинения (изложения) (до 10.00 часов);	
3. ✓ заполнение регистрационных полей (после 10.00	Да/нет
часов);	
,·	Ho/war
✓ ознакомление с темами сочинений, названием	Да/нет
текста для изложения (после 10.00 часов);	_
✓ проверка правильности заполнения	Да/нет
регистрационных полей (до начала работы);	
✓ фиксация времени начала и окончания	Да/нет
итогового сочинения (изложения) на доске;	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	По/нет
✓ процедура выхода участника итогового	Да/нет
сочинения (изложения) из кабинета (аудитории):	
контроль организаторов за комплектностью	
оставленных бланков и черновиков;	1
✓ за 30 минут и 5 минут объявление о скором	Да/нет

окончании работы и переносе работы в бланки записи; ✓ сбор и упаковка материалов итогового Да/нет	
	J
сочинения (изложения) в доставочные конверты;	
✓ сопровождение участника итогового сочинения Да/нет	
(изложения) при выходе из аудитории (организатор	
вне аудитории сопровождает участника);	
✓ передача материалов руководителю ОО Да/нет	Ì
(в течение 30 минут после окончания работы)	
Передача материалов итогового сочинения	
(изложения) организаторами в аудитории	}
руководителю ОО (в течение 30 минут после	
окончания работы):	
✓ запечатанный конверт с комплектами бланков Да/нет	
итогового сочинения (изложения);	}
 ✓ запечатанный конверт с черновиками; Да/нет 	}
✓ запечатанный конверт с неиспользованными Да/нет	
комплектами бланков и дополнительными бланками	
записи;	
✓ запечатанный конверт с испорченными Да/нет	
комплектами бланков;	
✓ заполненные формы: Да/нет	
14 ИС-05 «Ведомость проведения итогового	
сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО»	j
(с подписями участников);	
- ИС-07 «Ведомость коррекции персональных	
данных участников итогового сочинения (изложения)	
(при наличии);	{
- ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания	(
итогового сочинения (изложения) по уважительным	
причинам (при наличии);	
- ИС-09 «Акт об удалении участника итогового	
сочинения (изложения) (при наличии);	
* При наличии актов ИС-08 или ИС-09 контроль	
за наличием меток в поле «Не закончил» или «Удален»	ł
в бланке регистрации	
Хранение и передача материалов итогового сочинения	ł
(изложения) после его проведения:	ļ
15. У хранятся в сейфе руководителя ОО; Да/нет	ļ
▼ в день проведения передаются ответственному Да/нет	
лицу от МСУ (ОО, подведомственные Департаменту	ļ
образования Орловской области – в ОРЦОКО)	

Подпись лица, проводившего мониторинг_	
Расшифровка подписи	