

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОКРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

22 февраля 2022 года

№ 6/4-РС

Принято на 6 заседании
районного Совета народных депутатов

Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам Покровского района Орловской области

В целях поддержки педагогических работников муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Покровского района, руководствуясь Федеральными законами от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Покровский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам Покровского района Орловской области (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Установить с 1 сентября 2022 года за счёт бюджета Покровского района меры социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций Покровского района согласно Порядку.

3. Отделу финансовой и налоговой политики администрации Покровского района при формировании районного бюджета на очередной финансовый год предусматривать средства на выплату компенсаций педагогическим работникам указанных категорий согласно Порядку.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального обнародования.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по социальной политике

Глава Покровского района

Председатель Покровского
районного Совета народных депутатов



А.В. Решетников



Ю.В. Хархардин

**Порядок
предоставления мер социальной поддержки педагогическим
работникам Покровского района Орловской области.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок, в целях поддержки педагогических работников муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Покровского района, определяет представление мер социальной поддержки путём выплаты ежемесячной компенсации расходов по проезду на общественном транспорте (кроме такси и личного транспорта) на внутрирайонных маршрутах до места работы и обратно педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Покровского района, а также мер социальной поддержки молодым педагогам (специалистам) муниципальных образовательных учреждений Покровского района за счет средств бюджета Покровского района в виде ежемесячных дополнительных выплат, устанавливает механизм, условия и размер предоставления мер социальной поддержки молодым педагогам (специалистам) муниципальных образовательных учреждений Покровского района в виде ежемесячных дополнительных выплат и денежной компенсации за проезд в общественном транспорте педагогическим работникам образовательных учреждений (далее - Порядок).

1.2. Меры социальной поддержки осуществляются в целях социальной поддержки педагогов, в том числе молодых специалистов, повышения престижа педагогической профессии, привлечения молодых специалистов для работы в муниципальных образовательных учреждениях Покровского района.

1.3. Для целей настоящего порядка используется следующее понятие: "молодой специалист в образовательных учреждениях Покровского района" - это педагог, не достигший возраста 35 лет и не имеющий педагогического стажа.

1.4. Порядок распространяется на педагогов, а также лиц, приступивших к педагогической работе в течение года после окончания профильного учебного заведения (высшего профессионального или среднего профессионального), в том числе:

- ушедших в декретный отпуск во время обучения или в год окончания учебного заведения и приступивших к педагогической работе в течение года после окончания отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- ушедших на военную службу по призыву в год окончания учебного заведения и приступивших к педагогической работе в течение года после ее окончания;
- специалистов, поступивших в магистратуру по очной форме обучения в год окончания бакалавриата и приступивших к педагогической работе во время учебы в магистратуре;
- специалистов, заболевших на длительное время в течение года после окончания учебного заведения.

II. Условия, размер и сроки ежемесячных выплат

2. 1. Выплаты предоставляются молодым специалистам:

2.1.1. Приступившим к педагогической работе в течение года после окончания учебного заведения, с учетом случаев, указанных в пункте 1.4 раздела I настоящего Порядка:

за первый год работы - 30% от должностного оклада (тарифной ставки);

за второй год работы - 20 % от должностного оклада (тарифной ставки);

за третий год работы - 10 % от должностного оклада (тарифной ставки).

При смене места работы (одно образовательное учреждение Покровского района на другое этого же района) выплата сохраняется в течение трех лет с момента первого приема на работу по педагогической должности.

Ежемесячная выплата начисляется пропорционально количеству отработанного времени.

2.1. 2. Не имеющим педагогического стажа.

2.1.3. Не достигшим возраста 35 лет.

2.1.4. Работающим не менее чем на 1 ставку при предоставлении ежемесячной выплаты.

Лицам, которые соответствуют критериям пунктов 1.3, 2.1 настоящего Положения и приступившим к работе до момента принятия настоящего Положения расчёт выплаты производить с 01.09.2022 года.

2.2. Выплата денежной компенсации за проезд в общественном транспорте педагогическим работникам образовательных учреждений производится при проезде на общественном транспорте (кроме такси и личного) до места работы и обратно на пригородных, внутрирайонных маршрутах ежемесячно, согласно предоставленным подтверждающим документам, в соответствии с табелем рабочего времени.

III. Механизм принятия решения о предоставлении ежемесячных выплат.

3. 1. Решение о предоставлении ежемесячных выплат молодым специалистам принимает руководитель образовательного учреждения по согласованию с Отделом образования администрации Покровского района.

3.1.1. Для согласования ежемесячных выплат молодым специалистам руководитель образовательной организации направляет в отдел образования администрации Покровского района (далее - Отдел образования) следующие документы на молодого специалиста:

- копию диплома об окончании учебного заведения;
- копию трудовой книжки;
- копию приказа о приёме на работу;
- копию паспорта;
- свидетельство о рождении ребенка (в случае необходимости);
- копию военного билета (в случае необходимости);
- справку об учебе в магистратуре (в случае необходимости);
- справку из медицинского учреждения (в случае необходимости);
- заявление руководителя образовательного учреждения на выплату ежемесячных выплат за счет средств бюджета Покровского района на имя начальника Отдела образования администрации Покровского района.

3.1.2. Подлинность копий проверяется и заверяется руководителем образовательного учреждения.

3.1.3. Документы представляются в Отдел образования не позднее 1 числа отчётного месяца.

3.1.4. В течение 10 рабочих дней Отдел образования рассматривает представленные документы и при их соответствии требованиям настоящего Порядка согласует выплату.

3.2. Для получения денежной компенсации за проезд к месту работы и обратно педагогический работник образовательного учреждения представляет руководителю учреждения личное заявление с обоснованием обращения и отчет о ежемесячных произведённых расходах.

3.2.1. Отчёт о производственных расходах должен содержать следующие данные:

- наименование учреждения;
- фамилия, имя, отчество работника;
- дата поездки;
- билеты;
- сумма расходов в рублях, согласно табеля учёта рабочего времени;
- подпись работника.

3.2.2. Руководитель образовательного учреждения в течение 3-х дней рассматривает представленные документы и принимает решение о выплате денежной компенсации педагогическому работнику за проезд в общественном транспорте.

3.2.3. После принятия решения руководитель учреждения сдаёт в бухгалтерию отчеты педагогических работников о произведенных расходах, связанных с проездом в общественном транспорте, до 5-го числа месяца, следующего за отчётным.

3.2.4. Руководитель учреждения образования ежемесячно заявляет сумму денежной компенсации в отдел образования в срок до 8-го числа месяца, следующего за отчетным.

3.2.5. МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Покровского района» ежемесячно в срок до 23-го числа включает сумму денежной компенсации за проезд в общественном транспорте педагогических работников в заявку на финансирование на следующий месяц.

3.2.6. Выплата компенсации педагогическим работникам за проезд к месту работы и обратно производится на расчётный счёт педагогов до 10 числа месяца, следующего за отчётным.

3.3. Выплаты осуществляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до образовательных учреждений Покровского района на соответствующий финансовый год.

3.4. МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Покровского района» осуществляет контроль за использованием бюджетных средств, направляемых на выплату денежной компенсации за проезд в общественном транспорте педагогическим работникам и ежемесячных выплат молодым специалистам.