РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 августа 2021 г. №486

Об организации питания обучающихся
муниципальных бюджетных
образовательных учреждений
Покровского района Орловской области

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Посланием Президента Российской Федерации Федеральному собранию от 15 января 2020 года «Послание Президента Федеральному собранию», Законом Орловской области от 6.09.2013 года 1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области», Законом Орловской области от 02.10.2003 года №350-ОЗ «О статусе многодетной семьи Орловской области и мерах ее социальной поддержки, администрация Покровского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Установить меру социальной поддержки в виде обеспечения питанием следующим категориям обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Покровского района:
1.1. обучающиеся 1 – 4 классов;
1.2. обучающиеся 5 – 11 классов:
- дети, находящиеся под опекой;
- дети из малоимущих семей;
- дети – инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети из многодетных семей.
2. Обеспечение питанием обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, указанных в пункте 1.1, осуществляется из расчета 58,68 рублей в день на одного обучающегося (58,09 руб. – за счет субсидии федерального бюджета и бюджета Орловской области, 0,59 руб. – за счет средств бюджета Покровского района).
3. Обеспечение питанием обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, указанных в пункте 1.2, осуществляется из расчета 40 рублей в день на одного обучающегося (20 руб. – за счет субсидии бюджета Орловской области, 20 руб. – за счет средств бюджета Покровского района).
4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются двухразовым питанием:
1- 4 классов на сумму 58,68 рублей на одного обучающегося в день (0,59 рублей за счет средств бюджета Покровского района, 58,09 рублей за счет

субсидии федерального бюджета и бюджета Орловской области);
5-11 классов на сумму 40 рублей в день на одного обучающегося (20 руб. – за счет субсидии Орловской области средств бюджета, 20 руб. – за счет средств Покровского района).

5. По желанию родителей обучающихся, не относящимся к категориям, указанным в п.1.2, может быть предоставлено питание (обед) за счет средств родителей (законных представителей).

6.Утвердить Порядок организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Покровского района Орловской области согласно приложению 1.

7. Утвердить Положение «Об организации питания учащихся муниципальных образовательных учреждениях района» согласно приложению 2.

8. Плату за питание, взимаемую с родителей (законных представителей) обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, посещающих группу продленного дня, из расчета 10 рублей в день на одного обучающегося.

9. Управлению развития инфраструктуры администрации Покровского района /Н.Н. Горохова/ осуществлять контроль за формированием цен на продовольственные товары для организации школьного питания.

10. Отделу по организационно-правовой работе и делопроизводству управления делами администрации района /Воронцов В.С./ разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Покровского района Орловской области в сети Интернет.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления делами администрации Покровского района Орловской области Кустова А.В..

Глава района **Д.И. Романов**

Приложение 1
к постановлению
администрации Покровского района
от 30 августа 2021 № 486

Порядок организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Покровского района Орловской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает регламент организации питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Покровского района Орловской области.

2. Порядок предоставления питания.

2.1. Для получения питания родители (законные представители) учащихся муниципальных бюджетных образовательных учреждений Покровского района, относящихся к льготным категориям, предоставляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление о предоставлении питания;
- копию свидетельства о рождении учащегося;
- копию СНИЛС ребенка;
- копию СНИЛС заявителя (родителя, законного представителя);
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт);
- согласие на обработку персональных данных.

2.2. Для получения питания законные представители ребенка, находящегося под опекой, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1 Порядка, предоставляют копию решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним, подтверждающего статус обучающегося, оставшегося без попечения родителей.

2.3. Для получения питания учащегося из малоимущей семьи родители дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1 Порядка, предоставляют справку о том, что среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Орловской области, выданную бюджетным учреждением Орловской области «Центр социального обслуживания населения Покровского района».

2.4. Для получения питания родители (законные представители) ребенка с ограниченными возможностями здоровья дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1 Порядка, предоставляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии о присвоении статуса ребенка с ОВЗ.

2.5. Для получения питания родители (законные представители) ребенка-инвалида дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1 Порядка, предоставляют сведения об инвалидности, полученные в Федеральном казённом учреждении «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Орловской области».

2.6. Для получения питания родители ребенка из многодетной семьи дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1 Порядка, предоставляют копию удостоверения об установлении статуса многодетной семьи.

2.7. На основании заявления родителей (законных представителей) с предоставлением документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 Порядка руководитель муниципального общеобразовательного учреждения в течение 2-х рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении меры социальной поддержки в виде питания, издаёт приказ о внесении учащегося в список на предоставление ему меры социальной поддержки (адресного питания).

2.8. Руководитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения формирует список детей, которым предоставляется питание. Список обучающихся, утверждается приказом руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

2.9. Информация о персональных данных заявителя и сведения о назначении меры социальной поддержки – питания обучающемуся размещается в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО).

3. Порядок предоставления меры социальной поддержки – питания обучающимся на дому.

3.1. Обучающийся на дому – лицо, по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающее общеобразовательное учреждение на основании заключения врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения, для которого организовано индивидуальное обучение на дому.

3.2. Обучающимся, получающим образование на дому выдаются наборы продуктов питания (сухой паек), взамен питания:

для обучающихся 1-4 классов на сумму 68,68 рублей на одного обучающегося в день за счет средств бюджета Покровского района Орловской области;

для обучающихся 5-11 классов на сумму 40 рублей на одного обучающегося в день за счет средств бюджета Покровского района Орловской области;

3.3. Предоставление наборов питания (сухих пайков) организуется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения покровского района на имя руководителя данного учреждения.

К заявлению прилагается:

- копия свидетельства о рождении учащегося;
- копия СНИЛС ребенка;
- копия СНИЛС заявителя (родителя, законного представителя);
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт);
- согласие на обработку персональных данных;
- справка врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения по месту жительства обучающегося о необходимости обучения на дому.

3.4. Информация о персональных данных заявителя и сведения о назначении меры социальной поддержки – предоставление набора питания

(сухого пайка) обучающемуся на дому размещается в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО).

3.5. Заявление рассматривается руководителем общеобразовательного учреждения в течение трех рабочих дней со дня подачи его заявителем.

3.6. Решение о надомном обучении и замене питания на предоставление набора питания (сухого пайка) оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения, либо заявитель получает мотивированный отказ.

3.7. Основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки является отсутствие у заявителя необходимого пакета документов.

3.8. Предоставление набора продуктов (сухого пайка) осуществляется со дня перевода обучающегося на надомное обучение ежемесячно, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления и документов.

4. Заключительные положения.

4.1. Ребенку, имеющему право на предоставление питания по нескольким основаниям, питание предоставляется по одному из оснований, выбранному родителем (законным представителем).

4.2. Мера социальной поддержки льготным категориям учащихся предоставляется с момента подачи заявления (с необходимым пакетом документов) до конца учебного года.

4.3. Мера социальной поддержки прекращается в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и утратой основания ее назначения.

Приложение 2
к постановлению
администрации Покровского района
от 30 августа 2021г. № 486

Положение
«Об организации питания учащихся в муниципальных образовательных учреждениях Покровского района»

1. Общие положения

1.1. Действие настоящего Положения распространяется на образовательные учреждения Покровского района Орловской области, определяет отношениямежду органами местного самоуправления, образовательными учреждениями, организациями общественного питания, родителями (законными представителями) и устанавливает порядок организации питания учащихся в образовательных учреждениях района.

1.2. Основными задачами организации питания детей в муниципальном образовательном учреждении являются: создание условий для его социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение учащихся сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

II. Организационные принципы питания школьников

2.1. Питание в образовательном учреждении может быть организовано как за счет средств областного, районного бюджетов, так и за счет средств добровольных пожертвований физических лиц.

2.2. Организация питания в муниципальном образовательном учреждении может осуществляться одним из следующих способов:

- на договорной основе с организациями общественного питания (организации, предприниматели без образования юридического лица);
- силами общеобразовательного учреждения - специально закрепленными штатами.

2.3. Организация питания в муниципальном образовательном учреждении осуществляется на основе муниципального контракта на поставку продовольственных товаров, оказание услуг по организации питания в образовательном учреждении, договора на поставку продовольственных товаров.

III. Порядок взаимодействия органов местного самоуправления, поставщиков продуктов питания и образовательных учреждений

3.1. Закупка продуктов питания образовательными учреждениями, самостоятельно организующими питание учащихся, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2. При осуществлении закупок питания образовательные учреждения используют конкурентные способы определения поставщиков, такие как конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием,

двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (аукцион в электронной форме (далее также - электронный аукцион), закрытый аукцион), запрос котировок, запрос предложений (подрядчиков, исполнителей) или осуществляют закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.3. Образовательное учреждение обязано проводить электронный аукцион в случае, если осуществляются закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации, либо в дополнительный перечень, установленный высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, за исключением случаев закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок, запроса предложений, осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с учетом требований Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ.

3.4. Образовательное учреждение вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает пятьсот тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не должен превышать десять процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем сто миллионов рублей.

3.5. Закупка продуктов питания у единственного поставщика может осуществляться образовательным учреждением в следующих случаях:

3.5.1. Осуществление закупки товара, на сумму, не превышающую ста тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, которые образовательное учреждение вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать два миллиона рублей или не должен превышать пять процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем пятьдесят миллионов рублей. Указанные ограничения годового объема закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не применяются в отношении закупок, осуществляемых заказчиками для обеспечения муниципальных нужд сельских поселений.

3.5.2. Осуществление закупки товара государственной или муниципальной образовательной организацией на сумму, не превышающую четырехсот тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, которые образовательное учреждение вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать пятьдесят процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем двадцать миллионов рублей.

3.6. По итогам проведения закупочных процедур либо осуществления закупки товара у единственного поставщика образовательное учреждение заключает с поставщиком муниципальный контракт либо гражданско-правовой договор на поставку продуктов питания для нужд образовательного учреждения.

3.7. Координацию работы по организации питания в муниципальных образовательных учреждениях осуществляет Отдел образования администрации Покровского района.

3.8. Контроль за организацией питания в подведомственных образовательных

учреждениях, своевременным их финансированием, целевым использованием бюджетных средств, направляемых на питание учащихся, осуществляет Отдел образования администрации Покровского района в соответствии с настоящим Положением.

3.8. Контроль за организацией питания учащихся в образовательном учреждении, соблюдением ежедневного меню питания осуществляет руководитель образовательного учреждения.

IV. Организация питания в муниципальном общеобразовательном учреждении

4.1. В образовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфетов, время перемен для принятия пищи, график отпуска питания, порядок оформления заявок (составление списков детей) и т.д.).

4.2. В образовательном учреждении приказом руководителя определяется ответственный, осуществляющий контроль:

- за посещением столовой учащимися, ведением табеля учета учащихся, учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

4.3. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал. Руководитель образовательного учреждения ежедневно утверждает меню.