РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ПОКРОВСКИЙ РАЙОН
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОКРОВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

03 апреля 2017г. №92

Об утверждении порядка согласования
Программы развития образовательного учреждения

Во исполнение п. 7 ч. 3 ст. 28 федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок согласования Программы развития образовательного учреждения Покровского района (приложение 1).
2. Утвердить состав экспертной группы по рассмотрению Программы развития образовательного учреждения Покровского района (приложение 2).
3. Довести приказ до сведения руководителей образовательных учреждений. Обеспечить размещение приказа на сайте Отдела образования администрации Покровского района.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела образования М.А. Журавлёва

л. 33

Приложение 1
к приказу Отдела образования
администрации Покровского района
от 03.04.2017г № 92

Порядок согласования Программы развития образовательного учреждения Покровского района

Общие положения

1. Настоящий Порядок согласования Программы развития образовательного учреждения Покровского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с п. 7 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Порядок определяет проведение процедуры согласования Программ развития образовательных учреждений, подведомственных Отделу образования администрации Покровского района (далее – Отдел образования).
3. Разработка и утверждение Программы развития образовательного учреждения (далее - Программа развития) относится к компетенции образовательного учреждения. Программа развития разрабатывается образовательным учреждением (далее - ОУ) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, а также с учетом направлений развития региональной и муниципальной систем образования.
4. Программа развития ОУ разрабатывается на срок не менее трех лет.

2. Порядок согласования Программы развития

5. Руководитель ОУ предоставляет в Отдел образования:

а) заявление о согласовании Программы развития;

б) Программу развития, разработанную ОУ, рассмотренную коллегиальным органом ОУ, в печатном виде в срок не позднее, чем за 30 календарных дней до вступления программы в силу.

6. В Отделе образования с целью проведения процедуры согласования Программы развития ОУ создается экспертная группа, действующая на постоянной основе, состав которой утверждается приказом начальника Отдела. Состав экспертной группы может меняться. Изменения состава экспертной группы утверждаются приказом Отдела.
7. Экспертная группа анализирует и в случае необходимости дает рекомендации по внесению изменений в структуру и содержание программы развития. Срок проведения анализа Программы развития составляет не более 15 календарных дней.

8. Для экспертной оценки Программы развития используются следующие критерии:

актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития ОУ);

прогностичность (ориентация на удовлетворение социального заказа на образование и учет возможных изменений социальной ситуации);

эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);

полнота и целостность Программы развития, наличие системного образа ОУ, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития;

реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально - технических и временных ресурсов (в том числе - возникающих в процессе выполнения Программы развития возможностям);

контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);

социальная открытость (наличие механизмов информирования участников образовательных отношений и социальных партнеров);

культура оформления Программы развития (единство содержания и внешней формы Программы развития, использование современных технических средств).

9. По итогам проведенного анализа Программы членами экспертной группы в письменном виде готовится заключение (приложение 1 к порядку), при необходимости формируются предложения по внесению изменений и корректировке Программы развития, которые подписываются председателем и членами экспертной группы.

В случае соответствия Программы развития ОУ установленным требованиям и требованиям настоящего порядка секретарем экспертной группы готовится соответствующее заключение, подписанное членами группы. На титульном листе программы (примерный образец формы приведен в приложении 2 к порядку), на основании экспертного заключения, ставится подпись начальника Отдела о согласовании.

В случае несоответствия программы требованиям настоящего порядка, в ОУ направляется заключение с предложениями по доработке программы развития.

10. Руководитель ОУ обеспечивает корректировку Программы развития и предоставляет ее в Отдел образования не позднее, чем за 10 календарных дней до момента вступления программы развития в силу.

11. В случае устранения всех замечаний, указанных в экспертном заключении, членами экспертной группы готовится повторное заключение о соответствии Программы развития установленным требованиям (приложение 1 к порядку). После чего, секретарь экспертной группы предоставляет подписанное членами группы заключение и Программу развития в

окончательном варианте на согласование начальнику Отдела образования. Секретарь экспертной группы обеспечивает хранение экспертных заключений на весь период действия Программ развития ОУ.

12. Согласование Программы развития осуществляется в течение 2 рабочих дней после повторной проверки экспертной группы. После чего, Программа с отметкой о согласовании направляется в ОУ.

При необходимости внесения изменений в Программу, порядок их согласования осуществляется согласно пунктам 5-7, 9-12.

13. Программа развития, согласованная с учредителем, утверждается приказом руководителя ОУ и размещается на официальном Интернет-сайте учреждения.

14. Руководитель ОУ обеспечивает открытый доступ учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся и (или) воспитанников к информации о ходе и результатах реализации Программы развития ОУ.

15. Руководитель ОУ несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение Программы развития.

Приложение 1
к порядку согласования Программ
развития образовательных учреждений
Покровского района

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам экспертизы Программы развития

_____
(наименование ОУ)

от «____» _____ 20 ___ г.

Комиссия в составе:
Председателя: _____
Членов комиссии: _____
_____
_____

составила настоящее заключение о соответствии представленной Программы развития _____
(наименование ОУ)
установленным критериям.

Критерий		Оценка		Примечания
		«да»	«нет»	
Актуальность	Программа развития нацелена на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения			
Прогностичность	Программа развития ориентирована на удовлетворение будущего социального заказа на образование и управление образовательной организацией, изменения социальной ситуации			
	в Программе учтены направления развития муниципальной системы образования			
Эффективность	обеспечено достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов			
Реалистичность	Программа развития разработана с учетом соответствия требуемых и имеющихся кадровых, материально-технических, финансовых и временных ресурсов (в том числе возникающих в процессе выполнения Программы развития) и возможностей			
Полнота и целостность	комплекс всех направлений развития обеспечит положительное изменение системного образа образовательного учреждения, образовательного процесса			
Проработанность	все шаги (этапы) деятельности подробно и детально проработаны			

Управляемость	разработан механизм управленческого сопровождения реализации Программы развития			
Контролируемость	содержится максимально возможное количество индикативных показателей, обеспечивающих мониторинг реализации Программы, возможность оценки достижения цели и задач Программы			
Социальная открытость	разработаны механизмы информирования всех участников образовательного процесса и социальных партнеров			
Культура оформления	обеспечены визуальное и смысловое единство содержания и внешней формы, комфортность восприятия текста			

По результатам экспертизы комиссия установила следующее:
Программа развития образовательного учреждения:

_____
(наименование ОУ)

соответствует (не соответствует) установленным критериям.
Примечание:

_____
_____
_____

Заключение комиссии: _____ согласовать Программу
рекомендовано (не рекомендовано)
развития образовательного учреждения.

Председатель _____ _____
Подпись расшифровка подписи

Члены комиссии _____ _____
Подпись расшифровка подписи

_____ _____
Подпись расшифровка подписи

_____ _____
Подпись расшифровка подписи

_____ _____
Подпись расшифровка подписи

_____ _____
Подпись расшифровка подписи

_____ _____
Подпись расшифровка подписи

_____ _____
Подпись расшифровка подписи

Приложение 2
к порядку согласования Программ
развития образовательных учреждений
Покровского района

Образец
титульного листа согласования
Программы развития образовательной организации с Учредителем

Рассмотрено коллегиальным органом ОУ

Протокол № от _____20___г

СОГЛАСОВАНО
Начальник Отдела образования
администрации Покровского района
_____ Ф.И.О.

« ____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
(*наименование ОУ по Уставу)*

_____ Ф.И.О.

« _____» _____ 20__ г.

Приложение 2
к приказу Отдела образования
администрации Покровского района
от _____ № _____

Состав экспертной группы по рассмотрению
Программы развития образовательного учреждения

1. Журавлёва М.А. – начальник Отдела образования администрации Покровского района (председатель экспертной группы);
2. Пахомова Н.Н., главный специалист Отдела образования, секретарь экспертной группы;
3. Стёпина Е.И., главный специалист Отдела образования, член экспертной группы;
4. Самойлова А.И., главный специалист Отдела образования, член экспертной группы;
5. Ефимова М.Н., главный специалист Отдела образования, член экспертной группы;
6. Бурова С.В., главный бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Покровского района Орловской области», член экспертной группы;
7. Сапрыкина О.В., директор муниципальной Березовской средней общеобразовательной школы, член экспертной группы (по согласованию);
8. Кустова Е.И., заведующая Покровским детским садом «Теремок», член экспертной группы (по согласованию).