

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ПОКРОВСКИЙ РАЙОН
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОКРОВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

25 октября 2019 г.

№ 231

Об утверждении Положения об официальном сайте
Отдела образования администрации Покровского района

В целях информирования общественности о деятельности Отдела образования, объединения информационных ресурсов образовательных и общеобразовательных учреждений района, нормативного обеспечения функционирования официального сайта Отдела образования администрации Покровского района Орловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте Отдела образования администрации Покровского района (приложение 1).
2. Возложить ответственность за своевременное предоставление информации для размещения на официальном сайте на специалистов Отдела образования, согласно их компетенции (приложение 2).
3. Менеджеру МКУ «ЦБОУ Покровского района Орловской области» (Ю.А.Левковец) обеспечить техническое сопровождение обновления и пополнения информации на официальном сайте.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела образования



М.А.Журавлёва

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
отдела образования администрации
Покровского района

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об официальном сайте предназначено для опубликования общезначимой образовательной информации, распространяемой отделом образования администрации Покровского района, и может включать в себя ссылки на Web-сайты органов государственной власти Российской Федерации, исполнительной и законодательной властей Орловской области, местного самоуправления, образовательных сайтов и порталов, образовательных проектов и программ.
- 1.2. Сайт является официальным и включен в единое информационное пространство сети Интернет в качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом: <http://education11.ucoz.ru/>
- 1.3. Под информационными ресурсами, размещенными на официальном сайте, в настоящем положении понимаются информационные ресурсы, созданные в результате деятельности отдела образования.
- 1.4. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.
- 1.5. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами, приказами начальника отдела образования.

2. Цель и задачи сайта отдела образования

- 2.1. Сайт отдела образования создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности отдела образования.
- 2.2. Задачи:
 - представлять информацию о деятельности отдела образования;
 - информировать участников образовательного процесса о муниципальном образовании;
 - расширять образовательные возможности участников образовательного процесса.

3. Требования к информационному наполнению официального сайта
отдела образования и порядок обновления материалов

3.1. Работники отдела образования обеспечивают своевременное предоставление информации для размещения на официальном сайте. Предоставленный материал должен содержать дату публикации.

3.2. Технологическую поддержку функционирования официального сайта организует ответственный за техническое сопровождение, обновление и пополнение информации.

3.3. Информация, размещаемая на официальном сайте отдела образования, не должна:

- нарушать авторское право;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную или коммерческую тайну.

3.4. Сайт отдела образования может:

- содержать справочную информацию, интересующую родителей, общественность.
- отражать происходящие в отделе образования события (праздники, конференции, семинары, конкурсы);
- отражать в развитии постоянно действующие направления в работе отдела образования (участие в проектах, и т.д.);

3.5. Порядок размещения информационных ресурсов:

- информационные ресурсы о деятельности отдела образования могут размещаться в различных информационных разделах сайта;
- информация, размещенная на страницах сайта, согласовывается с начальником отдела образования.

4. Структура сайта

Официальный сайт отдела образования состоит из следующих страниц:

4.1. «Главная страница» - полное наименование, режим работы, контакты, учредитель.

4.2. «Информация об отделе» – структура отдела образования, график приёма граждан, положение об отделе, историческая справка.

4.3. «План работы» - план работы отдела

4.4. «Образовательные организации» - информация об общеобразовательных, дошкольных организациях, организациях дополнительного образования Покровского района.

4.5. «Нормативно правовая документация» - нормативно правовые документы федерального, регионального и муниципального уровня.

4.6. «Муниципальные услуги» - административные регламенты предоставления муниципальных услуг.

4.7. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций.

4.8. «Мониторинг системы образования» - статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития системы образования Покровского района, справки.

- 4.9. «Итоговая аттестация» – нормативные документы, информация о проведении итоговой аттестации.
- 4.10. «Кадровая работа» - вакансии, аттестация, график проведения аттестации, справка о доходах руководителей образовательных учреждений.
- 4.11. «Олимпиады» - информация о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.
- 4.12. Нацпроекты – участие в проектах
- 4.13. «Отдых и оздоровление» - нормативные документы, реестр летних оздоровительных лагерей, формы заявлений.
- 4.14. «Финансовая деятельность» - информация об использовании бюджетных средств.
- 4.15. Права ребенка - нормативные документы о правах детей
- 4.16. «Новости» - новости, объявления.
- 4.17. Профсоюз - публичные отчеты, молодежные
- 4.18. Противодействие коррупции -
- 4.15. «Обратная связь» - работа с обращениями граждан.

Общая структура сайта, структура его разделов может изменяться по мере накопления информации, а также в результате его совершенствования.

5. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте отдела образования

- 5.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте отдела образования несут работники отдела образования.
- 5.2. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте отдела образования поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на назначенного приказом начальника ответственного за техническое сопровождение, обновление и пополнение информации на официальном сайте.

6. Статус информации

- 6.1. Информация, размещенная на официальном сайте, является публичной и бесплатной.
- 6.2. Использование материалов, размещенных на официальном сайте отдела образования, в других средствах массовой информации возможно только, при условии, ссылки на отдел образования.

Приложение 2
к приказу Отдела образования
№ 231 от 25.10.2019 г.

Наименование раздела	Ответственные	Сроки обновления информации
Главная	Ю.А.Левковец, менеджер МКУ «ЦБОУ Покровского района Орловской области»	По мере необходимости.
Информация об отделе	Ю.А.Левковец, менеджер МКУ «ЦБОУ Покровского района Орловской области»; М.Н.Дорохова, главный специалист отдела образования.	По мере разработки и утверждения документов.
План работы по месяцам	М.Н.Дорохова, главный специалист отдела образования.	По мере разработки и утверждения документов. По мере получения документов.
Образовательные организации	М.Н. Ефимова, главный специалист отдела образования.	По мере разработки и утверждения документов. По мере получения документов.
Нормативно- правовая документация	Главные специалисты отдела образования.	По мере разработки и утверждения документов. По мере получения документов.
Муниципальные услуги	М.Н.Дорохова, главный специалист отдела образования.	По мере разработки и утверждения документов.
Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций	М.Н.Дорохова, главный специалист отдела образования.	По мере разработки документов
Мониторинг системы образования	Главные специалисты отдела образования.	По мере разработки и утверждения документов, но не реже 4 раза в год.
Итоговая аттестация	Е.И.Стёпина, главный специалист отдела образования; А.И. Самойлова, главный специалист отдела образования.	По мере разработки и утверждения документов. По мере получения документов.
Кадровая работа	Е.И.Стёпина, главный специалист отдела образования.	По мере разработки и утверждения документов. По мере получения документов.
Олимпиады	Главные специалисты отдела, ответственные за проведение олимпиады.	По мере разработки и утверждения документов. По мере получения документов.
Нацпроекты	М.Н.Дорохова, главный специалист отдела образования.	По мере разработки и утверждения документов.
Отдых и оздоровление	М.Н. Ефимова, главный специалист отдела образования.	По мере разработки и утверждения документов. По мере получения документов.
Финансовая деятельность	Н.А. Зубкова, директор МКУ централизованная бухгалтерия.	По мере разработки и утверждения документов. По мере получения документов.
Права ребенка	А.И.Самойлова, главный специалист отдела	По мере разработки и утверждения документов.

	образования.	
Новости	Главные специалисты отдела.	Не реже 1 раза в неделю.
Профсоюз	М.Н. Ефимова, главный специалист отдела образования.	По мере разработки и утверждения документов. По мере получения документов.
Противодействие коррупции	М.Н. Ефимова, главный специалист отдела образования.	По мере разработки и утверждения документов.
Обратная связь	Ю.А.Левковец, менеджер МКУ «ЦБОУ Покровского района Орловской области»	По мере необходимости.