

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 апреля 2015г.

№ 115

О создании условий для осуществления присмотра  
и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных  
образовательных организациях Покровского района

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», в целях охраны жизни и здоровья детей, социализации детей в коллективе сверстников, обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности, администрация Покровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях Покровского района (приложение).
2. Отделу образования администрации Покровского района (М.А.Журавлёва) довести настоящее постановление до сведения руководителей образовательных учреждений.
3. Отделу по организационно-правовой работе и делопроизводству управления делами администрации района (В.С.Воронцов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации района в сети Интернет.
4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Покровского района А.В.Решетникова.

Глава района



Д.И.Романов



Положение  
о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми,  
содержания детей в муниципальных образовательных организациях  
Покровского района

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регулирует порядок и условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, а также их содержание в муниципальных образовательных организациях всех видов на территории Покровского района.

1.2 Образовательные организации обеспечивают присмотр, уход и содержание воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков.

1.3 Образовательная организация создает условия, необходимые для осуществления присмотра и ухода за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.4 Основной структурной единицей образовательной организации является группа воспитанников дошкольного возраста (далее – группа).

## **2. Условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях**

### **2.1 Общие требования к помещениям**

#### **2.1 Питание и обустройство пищеблока (кухни):**

2.1.1 Устройство, оборудование, содержание пищеблока (кухни) образовательной организации должно соответствовать санитарным правилам к организации общественного питания, изготовления и хранения в них пищевых продуктов и продовольственного сырья.

2.1.2 Пищеблок должен быть оборудован необходимым технологическим, холодильным и моечным оборудованием. Набор оборудования производственных, складских помещений рекомендуется принимать в соответствии с санитарными правилами. Все технологическое и холодильное оборудование должно быть исправно.

2.1.3 Технологическое оборудование, инвентарь, посуда, тара должны быть изготовлены из материалов, разрешенных для контакта с пищевыми продуктами. Весь кухонный инвентарь и кухонная посуда должны иметь маркировку для сырых и готовых пищевых продуктов. При работе технологического оборудования должна быть исключена возможность контакта пищевого сырья и готовых к употреблению продуктов.

2.1.4 Производственное оборудование, разделочный инвентарь и посуда должны отвечать санитарным требованиям

2.1.5 Технологическое оборудование и моечные ванны, являющиеся источниками выделения тепла, газов, оборудуются локальными вытяжными системами вентиляции в зоне максимального загрязнения.

2.1.6 Моечные ванны для обработки кухонного инвентаря, кухонной посуды и производственного оборудования пищеблока должны быть обеспечены подводкой холодной и горячей воды через смесители.

2.1.7 Для ополаскивания посуды (в том числе столовой) используются гибкие шланги с душевой насадкой.

2.1.8 В помещениях пищеблока (кухни) ежедневно проводится уборка: мытье полов, удаление пыли и паутины, протирание радиаторов, подоконников; еженедельно с применением моющих средств проводится мытье стен, осветительной арматуры, очистка стекол от пыли и копоти. Один раз в месяц необходимо проводить генеральную уборку с последующей дезинфекцией всех помещений, оборудования и инвентаря.

2.1.9 В помещениях пищеблока дезинсекция и дератизация проводится специализированными организациями.

2.1.10 Отсутствие кухни в помещении, но наличие в помещении буфетно-раздаточной при её оборудовании возможна раздача готовой пищи. Питание детей обеспечивается использованием готовых блюд и готовой кулинарной продукции, доставляемой в изотермической таре с пищеблоков других образовательных организаций. Готовые первые и вторые блюда могут находиться в изотермической таре (термосах) в течение времени, обеспечивающего поддержание температуры не ниже температуры раздачи, но не более 2 часов. Подогрев остывших (ниже температуры раздачи)

готовых блюд не допускается. Перетаривание готовой кулинарной продукции и блюд не допускается.

2.1.11 Краткость приема пищи определяется временем пребывания детей и режимом работы группы.

2.1.12 В образовательных организациях по присмотру и уходу за детьми должен быть организован питьевой режим. Питьевая вода, в том числе расфасованная в емкости и бутилированная, по качеству и безопасности должна отвечать требованиям на питьевую воду. Допускается использование кипячёной питьевой воды при условии ее хранения не более 3 часов.

## **2.2 Обустройство спального помещения**

2.2.1 В образовательных организациях необходимо в составе групповых помещений предусмотреть отдельные спальные помещения (функционирование группы с режимов работы до 9,10,12 часов в день).

2.2.2 В существующих дошкольных образовательных организациях при отсутствии спален по проекту или недостаточной площади имеющихся спальных помещений допускается организовывать дневной сон детей дошкольных групп в групповых на раскладных кроватях с жестким ложем или на трансформируемых (выдвижных, выкатных) одно - трехуровневых кроватях.

2.2.3 Кровати должны соответствовать росту детей. Расстановка кроватей должна обеспечивать свободный проход детей между кроватями, кроватями и наружными стенами, кроватями и отопительными приборами.

2.2.5 Дети обеспечиваются индивидуальными постельными принадлежностями, полотенцами, предметами личной гигиены. Следует иметь не менее 3 комплектов постельного белья и полотенец, 2 комплекта матрасников из расчета на 1 ребенка. Постельное белье маркируется индивидуально для каждого ребенка.

## **2.3 Обустройство группового помещения**

2.3.1 Количество детей в группах дошкольной образовательной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метра квадратного на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2,0 метра квадратного на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

2.3.2 Столы для организации игр и самостоятельной художественной деятельности устанавливают вблизи светонесущей стены при обязательном левостороннем освещении рабочего места. Рабочие поверхности столов должны иметь матовое покрытие светлого тона. Материалы, используемые для облицовки столов и стульев, должны обладать низкой теплопроводностью, быть стойкими к воздействию влаги, моющих и дезинфицирующих средств.

2.3.3 При использовании интерактивной доски и проекционного экрана необходимо обеспечить её равномерное освещение и отсутствие световых пятен повышенной яркости.

2.3.4 В образовательных организациях используют игрушки и игровое оборудование, безвредные для здоровья детей и отвечающие гигиеническим требованиям к товарам детского ассортимента, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции.

## **2.4 Обустройство раздевального помещения**

2.4.1 Раздевальное помещение (далее – раздевальные) предназначено для приема детей и хранения верхней одежды.

2.4.2 Раздевальные оборудуют шкафами для верхней одежды детей и персонала.

2.4.3 Шкафы для одежды и обуви должны иметь индивидуальные ячейки – полками для головных уборов и крючками для верхней одежды. Каждый детский индивидуальный шкаф маркируется.

## **2.5 Обустройство туалетных комнат.**

2.5.1 Туалетные помещения делят на умывальную зону и зону санитарных узлов. В умывальной зоне размещаются детские умывальники и душевой поддон. В зоне санитарных узлов размещаются унитазы.

В ранее построенных зданиях дошкольных образовательных организаций допускается использовать помещение туалетной в соответствии с проектом.

2.5.2 Туалетную для детей раннего возраста оборудуют в одном помещении, где устанавливают 3 умывальные раковины с подводкой горячей и холодной воды для детей, 1 умывальную раковину для персонала, шкаф (стеллаж) с ячейками для хранения индивидуальных горшков и слив для их обработки, детскую ванну, хозяйственный шкаф. Горшки должны быть промаркированы.

В туалетных к умывальным раковинам обеспечивается подводка горячей и холодной воды, подача воды осуществляется через смеситель.

2.5.3. В туалетной младшей дошкольной и средней группы в умывальной зоне устанавливаются 4 умывальные раковины для детей и 1 умывальную раковину для взрослых, 4 детских унитаза.

2.5.4 В туалетных старшей и подготовительной групп в умывальной зоне устанавливаются умывальные раковины с подводкой горячей и холодной воды для детей из расчета 1 раковина на 5 детей, 1 умывальная раковина для взрослых, детские унитаза или из расчета 1 унитаз на 5 детей. Детские унитаза рекомендуется устанавливать в закрывающихся кабинках, высота ограждения кабины - 1,2 м (от пола), не доходящая до уровня пола на 0,15 м.

2.5.5 При проектировании и реконструкции дошкольных образовательных организаций в старших и подготовительных группах предусматриваются отдельные туалетные комнаты (кабинки) для мальчиков и девочек.

2.5.6 Умывальники рекомендуется устанавливать:

- на высоту от пола до борта прибора - 0,4 м для детей младшего дошкольного возраста;
- на высоту от пола до борта - 0,5 м для детей среднего и старшего дошкольного возраста.

2.5.7 Унитазы оборудуются детскими сидениями или гигиеническими накладками, изготовленными из материалов, безвредных для здоровья детей, допускающих их обработку моющими и дезинфицирующими средствами.

2.5.8 В туалетных помещениях (рядом с умывальниками или напротив них) устанавливаются вешалки для детских полотенец (отдельно для рук и для ног) по списочному составу детей, хозяйственный шкаф и шкаф для уборочного инвентаря. Допускается использование одноразовых полотенец для рук в туалетных для детей.

Допускается устанавливать шкафы для уборочного инвентаря вне туалетных комнат.

### **3. Содержание детей в образовательных организациях.**

#### **3.1. Требования к организации режима дня.**

3.1.1 Длительность пребывания детей определяется возможностью организации приема пищи, дневного сна и прогулок;  
до 3-4 часов без организации сна и с организацией однократного приема пищи;  
до 5 часов без организации сна и с организацией двукратного приема пищи;  
более 5 часов – с организацией дневного сна и приема пищи с интервалом 3-4 часа в зависимости от возраста детей;

с организацией сна и 3-х разовым питанием – пребывание детей в образовательной организации не должно превышать 8 и 10 часов;  
с организацией сна и 4-х разовым питанием – пребывание детей 12 часов.

3.1.2 Наполняемость групп зависит от возраста детей, в соответствии с п.2.3.1 настоящего Положения.

3.1.3 Прием детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.1.4 Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольные образовательные организации не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.1.5 После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

## **3.2 Требования к работникам**

3.2.1 Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием в зависимости от вида группы, возраста воспитанников, количества часов пребывания в образовательной организации.

3.2.2 У работников каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

3.2.3 Педагогические работники группы должны иметь среднее специальное или высшее образование, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

3.2.4 Персонал дошкольных образовательных организаций проходит предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном порядке.

3.2.5 Каждый работник дошкольных образовательных организаций должен иметь личную медицинскую книжку, в которую должны быть внесены результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, допуск к работе.

При наличии у работников пищеблока порезов, ожогов они могут быть допущены к работе при условии их работы в перчатках.

3.2.6 Персонал дошкольных образовательных организаций должен соблюдать правила личной гигиены: приходить на работу в чистой одежде и обуви; оставлять верхнюю одежду, головной убор и личные вещи в индивидуальном шкафу для одежды, коротко стричь ногти.

3.2.7 Перед входом в туалетную комнату персонал должен снимать халат и после выхода тщательно мыть руки с мылом; работникам не допускается пользоваться детским туалетом.

3.2.8 К работе в образовательной организации не допускаются лица по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

### **3.3 Поступление детей в группу дошкольной образовательной организации**

3.3.1 Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.3.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3.3 Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.3.4 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.5 Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

3.3.6 После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.3.7 Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

3.3.8 На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.