

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ПОКРОВСКИЙ РАЙОН  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОКРОВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

29 сентября 2017г

№ 313

Об утверждении Положения о Совете  
отдела образования администрации Покровского района

В целях обеспечения общественного обсуждения вопросов функционирования и развития муниципальной системы образования Покровского района, в соответствии с Положением отдела образования администрации Покровского района Орловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Совете отдела образования администрации Покровского района (Приложение 1).
2. Руководствоваться данным положением при организации деятельности Совета отдела образования администрации Покровского района.
3. Утвердить состав Совета отдела образования администрации Покровского района. (Приложение 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела образования



М.А. Журавлёва

## **Положение о Совете отдела образования администрации Покровского района**

### **I. Общие положения**

1.1. Совет отдела образования (далее – Совет) является постоянно действующим совещательным органом, созданным при отделе образования администрации Покровского района (далее – отдел образования) в целях обеспечения общественного обсуждения вопросов функционирования и развития муниципальной системы образования Покровского района, приоритетных вопросов управления, оценки качества предоставления муниципальных услуг.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в РФ», законом Орловской области от 6 сентября 2013 года №1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области», иными нормативно-правовыми актами РФ, Орловской области, органов местного самоуправления Покровского района, Положением об отделе образования, настоящим Положением.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Покровского района, муниципальными образовательными организациями, общественными организациями.

1.4. Положение о Совете, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом отдела образования.

### **II. Задачи и функции Совета**

2.1. Основные задачи Совета:

- систематический анализ и выработка рекомендаций по приоритетным направлениям функционирования и развития муниципальной системы образования;

- рассмотрение хода реализации муниципальных целевых программ; программ развития муниципальных образовательных организаций.

2.2. Для решения возложенных на него задач Совет:

- рассматривает вопросы планирования и перспективного развития муниципальной системы образования и вносит соответствующие предложения начальнику Отдела образования и в органы местного самоуправления администрации Покровского района;

- рассматривает вопросы взаимодействия образовательных организаций с органами местного самоуправления, образовательными организациями по проблемам обучения и воспитания, сохранения и укрепления здоровья детей;

- вносит предложения по финансированию муниципальных образовательных организаций, совершенствованию их финансово-хозяйственной деятельности, рациональному использованию бюджетных средств;

- вносит предложения по развитию экспериментальной и инновационной деятельности в Покровском районе;

- рассматривает вопросы и вносит предложения по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса, руководителей и работников образовательных организаций, а также вопросы соблюдения руководителями образовательных организаций профессиональной этики;

- рассмотрение кандидатур работников муниципальной системы образования, представленных к награждению государственными и отраслевыми наградами, другими видами поощрения за заслуги и достижения в области образования, значительный вклад в развитие и совершенствование системы образования Покровского района;

- рассмотрение иных вопросов, требующих общественного обсуждения и коллегиального решения.

### **III. Состав Совета**

3.1. Совет формируется в составе: председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета, члены Совета.

3.2. Председателем Совета является начальник отдела образования администрации Покровского района.

3.3. В состав совета входят работники отдела образования, руководители муниципальных образовательных организаций Покровского района, представители профсоюзной организации.

3.4. Персональный состав Совета, вносимые в него изменения, утверждаются приказом отдела образования.

3.5. Председатель Совета:

- руководит деятельностью Совета;

- назначает даты проведения Совета и утверждает повестку заседаний Совета;

- проводит заседания Совета.

3.6. Заместитель председателя Совета:

- в отсутствие председателя руководит работой Совета;

- формирует проект плана работы Совета на основании предложений членов Совета, отдела образования, образовательных организаций;

- осуществляет контроль за подготовкой материалов на заседания Совета;

- формирует проект повестки очередного заседания Совета на основе плана работы и представленных документов;

3.7. Секретарь Совета:

- оповещает членов Совета о дате и времени проведения заседаний Совета;

- осуществляет рассылку членам Совета проектов материалов к очередным заседаниям;

- готовит заседания Совета (помещение, технические средства (при необходимости), канцелярские принадлежности, раздаточные материалы и т. п.);

- регистрирует членов Совета и приглашенных, прибывших для участия в заседании;

- оформляет протоколы заседаний Совета, проекты решения Совета;

- обеспечивает доработку проектов решений Совета, рассылку их всем заинтересованным лицам и осуществляет контроль за выполнением решений.

3.8. Члены Совета принимают личное участие в заседаниях Совета и принятии решений Совета с правом решающего голоса.

3.9. Члены Совета имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, вносить предложения, как в устной, так и в письменной формах;

- самостоятельно организовывать изучение и предлагать для рассмотрения Совета собственные рекомендации по соответствующим вопросам;

- запрашивать у специалистов отдела образования, руководителей образовательных организаций необходимые для принятия решения материалы.

3.10. Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия по участию в заседаниях Совета третьим лицам.

3.11. В случае необходимости принятия оперативных решений, заседания Совета могут проводиться в режиме видеоконференции.

#### **IV. Подготовка заседаний Совета**

4.1. Проект повестки очередного заседания Совета формируется заместителем председателя Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания и включает вопросы, подготовленные к рассмотрению в соответствии с планом работы или в инициативном порядке.

4.2. Проект повестки заседания со всеми материалами по каждому включенному в него вопросу представляется председателю Совета, который определяет степень готовности материалов и утверждает повестку заседания.

4.3. Секретарь Совета направляет членам Совета утвержденную повестку и материалы к заседанию Совета не позднее, чем за 3 рабочих дня.

#### **V. Проведение заседаний Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Регламент проведения заседания Совета определяется членами Совета перед началом работы Совета.

5.2. Заседание Совета считается правомочным при участии в нем не менее  $\frac{3}{4}$  утвержденного состава Совета. Голосование проводится открыто.

5.3. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета с учетом принятых в ходе заседания предложений, замечаний, дополнений и оформляются протоколом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Протоколы заседаний Совета оформляются в 10-дневный срок после заседания, подписываются председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколам Совета присваиваются порядковые номера в пределах календарного года.

5.5. Протоколы заседаний Совета хранятся в установленном порядке.

5.6. Содержащийся в проекте повестки заседания Совета вопрос может быть снят председательствующим с рассмотрения, если в начале заседания или в ходе рассмотрения вопроса будет установлено отсутствие условий, необходимых для принятия соответствующего решения (недостаточность информации, отсутствие необходимых документов, неявка приглашенных лиц).

5.7. Приглашенные участники заседания Совета могут принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, вносить предложения, замечания, давать справки.

#### **VI. Контроль за выполнением решений Совета**

6.1. Совет принимает решения, обязательные для исполнения. В случае необходимости, решения Совета закрепляются приказом отдела образования.

6.2. Контроль за исполнением приказа осуществляет Секретарь Совета, который перед началом последующего заседания дает информацию о выполнении предыдущего решения Совета. На основании данной информации, Советом принимается решение о снятии вопроса с контроля или о необходимости продления срока контроля.

Приложение №2  
к приказу отдела образования  
от \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_

СОСТАВ  
совета отдела образования администрации Покровского района

Журавлёва Марина Александровна	-начальник Отдела образования, председатель Совета отдела
Нахомова Надежда Николаевна	-главный специалист Отдела образования, заместитель председателя Совета Отдела
Стёпина Елена Ивановна	-главный специалист Отдела образования, секретарь
Самойлова Антонина Ивановна	-главный специалист Отдела образования
Ефимова Марина Николаевна	-главный специалист Отдела образования, председатель Покровской районной организации Профсоюза работников и народного образования и науки
Меркулов Владимир Владимирович	- директор Покровского лицея
Володина Светлана Николаевна	- директор Покровской СОШ
Ретинский Михаил Валентинович	- директор Дросковской СОШ
Сапрыкина Ольга Владимировна	- директор Березовской СОШ
Пятишева Алла Павловна	- директор Моховской СОШ
Сапелкина Галина Геннадьевна	- директор Трудкинской СОШ
Мишин Виталий Викторович	- директор Топковской ООШ
Мартынова Алефтина Васильевна	- директор Успенской ООШ
Водошнянова Лидия Сергеевна	- директор Верхососенской ООШ
Самойлова Наталья Владимировна	- директор Перехоженской ООШ
Монина Людмила Николаевна	- директор Тимирязевской ООШ
Лаврухина Татьяна Ивановна	- директор Алексеевской ООШ
Дорохова Мария Николаевна	- директор Протазовской ООШ
Одрова Зоя Николаевна	- директор Вепринцевкой ООШ
Калинкина Ирина Николаевна	- директор В-Жерновской ООШ
Фурсова Ольга Ивановна	- директор Внуковской ООШ
Давыдова Наталья Николаевна	- директор Никольской ООШ
Гутник Ларнея Геннадьевна	- директор Грачевской ООШ
Сидякина Таня Михайловна	- заведующая Покровским детским садом «Колокольчик»
Леонинова Татьяна Алексеевна	- заведующая Дросковским д/с

Кондрашова Любовь Михайловна	- заведующая Даниловским д/с
Кустова Елена Ивановна	-заведующая Покровским детским садом «Теремок»