

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации  
Покровского района

Д.И. Романов

« 20 » г.



## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ПОКРОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. На должность начальника отдела образования администрации Покровского района Орловской области (далее – начальник отдела) назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по профилю деятельности по данной должности или образование, считающееся равноценным, а также стаж муниципальной службы на ведущих должностях не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

2. Назначение на должность начальника отдела и освобождение от занимаемой должности производится главой администрации Покровского района.

3. Начальник отдела непосредственно подчиняется главе администрации Покровского района.

4. Начальник отдела руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации», Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Орловской области "О муниципальной службе в Орловской области", Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Покровского района, муниципальными правовыми актами Покровского района и настоящей должностной инструкцией.

5. Во время отсутствия начальника отдела (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) его должностные обязанности исполняют главные специалисты отдела образования определяемые главой администрации района.

### ІІ. Основные направления деятельности

2. Основным направлением деятельности начальника отдела является решение вопросов местного значения в сфере образования:

2.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

2.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

2.4. создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

2.5. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

2.6. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;

2.7. осуществление иных полномочий в сфере образования.

### **III. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.**

3. Начальник отдела обязан:

- обеспечивать соблюдение норм муниципального права, установленных Конституцией РФ, федеральными законами и законами Орловской области, муниципальными правовыми актами Покровского района, реализацию Устава Покровского района;
- обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;
- обеспечивать возможность получения гражданами полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления в пределах своей компетенции;
- исполнять постановления, распоряжения и указания руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий;
- поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения им должностных обязанностей;
- соблюдать нормы служебной этики;
- выполнять установленные правила внутреннего трудового распорядка;
- участвовать в организационном обеспечении районных мероприятий;
- руководить работой отдела образования;
- отвечать за перспективное и текущее планирование развития образования в районе;
- регулировать и координировать работу Отдела, его эффективное взаимодействие с другими подразделениями, учреждениями образования, службами района и области;
- координировать вопросы строительства учреждений образования, текущего и капитального ремонта, укрепления материально-технической базы школ, дошкольных и внешкольных учреждений;
- Координировать работу по расстановке кадров учреждений образования;
- вносить предложения вышестоящему руководству по подбору и расстановке кадров в Отделе, по их моральному и материальному стимулированию;
- руководить работой Совета Отдела, семинарами директоров;
- распределять бюджетные средства учреждений образования и организует контроль над их использованием;
- координировать работу по подбору и направлению выпускников в педагогические учебные заведения;

- анализировать состояние и тенденции развития образования в районе, вносить предложения по ликвидации негативных и закреплению положительных тенденций.
- организовать проверку готовности образовательных учреждений к новому учебному году, к работе в зимний период;
- обеспечивать соблюдение работниками Отдела правил внутреннего трудового распорядка

#### **IV. ПРАВА.**

4. 1. Начальник отдела имеет право на:

- ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, условия продвижения по службе, а также на условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения им должностных обязанностей;
- принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с его должностными обязанностями;
- ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений;
- проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;
- пенсионные и иные формы социального обеспечения с учетом стажа муниципальной службы и в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Начальник отдела не вправе:

- заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной или творческой деятельности;
- быть депутатом Государственной Думы, Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Орловского областного Совета народных депутатов, депутатом представительного органа местного самоуправления, членом иных выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления;
- заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
- состоять членом органа отдела коммерческой организации, если иное не предусмотрено законом;
- быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он состоит на муниципальной службе либо который непосредственно подчинен или подконтролен ему;
- использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое имущество и служебную информацию;
- получать гонорары за публикации и выступления в качестве муниципального служащего;
- получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), связанные с исполнением им должностных обязанностей;

- выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органов местного самоуправления муниципального образования с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а так же с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

- принимать участие в забастовках;

- использовать свое служебное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений.

Начальник отдела не вправе образовывать в органах местного самоуправления структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений, за исключением профессиональных союзов.

Начальник отдела обязан передавать в доверительное управление под гарантию муниципального образования на время прохождения муниципальной службы, находящиеся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций в установленном порядке.

## **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

5. Начальник отдела несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

### **Квалификационные требования к необходимым знаниям и умениям, включенным в вид профессиональной служебной деятельности «Регулирование в сфере противодействия терроризму»**

Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»;

Уголовный кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

Федеральный закон от 9 февраля 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;

Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности»;

Федеральный закон от 21 июля 2011 г. № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса»;

Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации 5 октября 2009 г.;

Указ Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму»;

Указ Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 г. № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства»;

Указ Президента Российской Федерации от 26 декабря 2015 г. № 664 «О мерах по совершенствованию государственного управления в области противодействия терроризму»;

Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».

постановление Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»;

постановление Правительства Российской Федерации от 4 мая 2008 г. № 333 «О компетенции федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в области противодействия терроризму»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)».

#### Международно-правовые акты

Конвенция о предотвращении и наказании преступлений против лиц, пользующихся международной защитой, в том числе дипломатических агентов (Нью-Йорк, 14 декабря 1973 г.);

Международная конвенция о борьбе с захватом заложников (Нью-Йорк, 17 декабря 1979 г.);

Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН от 8 сентября 2006 г. № 60/288 «Глобальная контртеррористическая стратегия Организации Объединенных Наций»;

Конвенция Шанхайской организации сотрудничества против терроризма (Екатеринбург, 16 июня 2009 г.).

В должностной регламент муниципального служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей.

#### **Иные профессиональные знания:**

Основные направления и приоритеты государственной политики в области противодействия терроризму;

понятие общегосударственная система противодействия терроризму;

деятельность Национального антитеррористического комитета по координации и организации деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму;

основные компетенции федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в области противодействия терроризму;

порядок организации исполнения мероприятий по противодействию терроризму в федеральных органах исполнительной власти;

требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий);

порядок установления уровней террористической опасности;

содержание дополнительных мер обеспечения безопасности, реализуемых субъектами противодействия терроризму при установлении уровней террористической опасности;

меры государственного принуждения, применяемые в целях предупреждения и пресечения террористических проявлений;

ответственность муниципальных служащих за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязанностей в области противодействия терроризму;

порядок взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации органов местного самоуправления, физических и юридических лиц при проверке информации об угрозе совершения террористического акта, а также об информировании субъектов противодействия терроризму о выявленной угрозе совершения террористического акта;

организация деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области противодействия терроризму.

С должностной инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_

