

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКРОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 июня 2012

№ 424

**О компенсации части родительской платы
за присмотр и уход за детьми, посещающих
образовательные организации, реализующие
программу дошкольного образования**

В целях материальной поддержки проживающих в Покровском районе Орловской области семей, чьи дети посещают образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Орловской области от 6 сентября 2013 года № 1525-ОЗ "Об образовании в Орловской области", Законом Орловской области от 7 ноября 2007 года № 718-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления Орловской области государственными полномочиями Орловской области по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования" и постановлением Правительства Орловской области от 18 апреля 2014 г. № 93 "О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования" руководствуясь Уставом Покровского района Орловской области, администрация Покровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - Положение о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты согласно приложению 1;
 - Положение о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты согласно приложению 2;

2. Определить отдел образования администрации Покровского района (Журавлева М.А.) органом, уполномоченным администрацией Покровского района:

- составление ежемесячной сводной бюджетной заявки на перечисление средств на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- ведение отчетной документации по вопросам компенсации;
- определение среднего размера родительской платы, за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на очередной финансовый год по методике, утвержденной законом Орловской области от 7 ноября 2007 г. №718-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления Орловской области государственными полномочиями Орловской области по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования".
- обеспечение представления информации о факте назначения ежемесячной компенсации, а также сроках выплаты и размере ежемесячной компенсации посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленных Правительством Российской Федерации и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Покровского района Орловской области от 05 июля 2017 года №422 "О компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования".

4. Отделу по организационно-правовой работе и делопроизводства управления делами администрации Покровского района (В.С.Воронцов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Покровского района

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Покровского района А.В.Решетников.

Глава района



Д.И.Романов

**Положение
о порядке обращения за компенсацией части родительской
платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные
образовательные организации, реализующие
образовательную программу дошкольного образования,
и порядке ее выплаты**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок обращения за компенсацией, назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее также - компенсация).

2. Право на компенсацию имеет один из родителей (усыновителей), единственный родитель (усыновитель), опекун (попечитель) (далее - получатель), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми (включая усыновленных, приемных детей, детей, находящихся под опекой (попечительством) в образовательную организацию района, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее соответственно - родительская плата, ребенок, образовательная организация).

3. При определении очередности рожденных детей и размера компенсации учитываются все дети в семье, в том числе усыновленные, приемные дети и дети, находящиеся под опекой (попечительством) (в возрасте до 18 лет).

4. Получателям выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Покровского района Орловской области (далее также - средний размер родительской платы), исчисленного с учетом дней посещения ребенком образовательной организации, на второго ребенка - в размере 50 процентов среднего размера родительской платы, исчисленного с учетом дней посещения ребенком образовательной организации, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов среднего размера родительской платы, исчисленного с учетом дней посещения ребенком образовательной организации, но не более внесенной суммы родительской платы.

5. Компенсация выплачивается ежемесячно путем перечисления на счета, открытые получателями в кредитных организациях.

6. Для назначения компенсации получатели обращаются с заявлением в образовательную организацию.

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

а) реквизиты счета получателя, открытого в кредитной организации,

для перечисления компенсации;

б) копия паспорта или иного удостоверяющего личность документа;

в) копия свидетельства о рождении ребенка, на которого назначается компенсация, а также копии свидетельств о рождении всех предыдущих детей в семье;

г) выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье (в случае если ребенок находится под опекой или попечительством) - представляются по собственной инициативе.

Образовательная организация при непредставлении получателем документов, указанных в подпункте "г" настоящего пункта, которые получатель вправе представить по собственной инициативе, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает их в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

7. Заявление регистрируется образовательной организацией в журнале регистрации заявлений в течение 1 рабочего дня со дня подачи получателем документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

8. Образовательная организация представляет в Отдел образования администрации Покровского района как уполномоченный орган по вопросам выплаты компенсации (далее - уполномоченный орган местного самоуправления), документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, не позднее 25 числа текущего месяца.

9. Уполномоченный орган местного самоуправления принимают решение о назначении или решение об отказе в назначении компенсации в течение 7 рабочих дней со дня представления заявления со всеми необходимыми документами.

10. Уполномоченный орган местного самоуправления в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о назначении или решения об отказе в назначении компенсации представляют образовательным организациям в письменном виде информацию о принятом решении с указанием причин отказа (в случае принятия решения об отказе) в назначении компенсации.

11. Основаниями для принятия решения о назначении компенсации являются:

наличие права на компенсацию, установленного пунктом 2 настоящего Положения;

представление документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, в полном объеме.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении компенсации являются:

отсутствие права на компенсацию, установленного пунктом 2 настоящего Положения;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, за исключением документов, которые представляются заявителем по собственной инициативе.

13. Образовательная организация доводит решение о назначении или

решение об отказе в назначении компенсации (с указанием причин отказа) до получателя в течение 7 рабочих дней со дня предоставления в письменном виде информации о принятом решении от уполномоченного органа местного самоуправления.

14. Компенсация назначается получателю с месяца представления документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, при условии принятия решения о назначении компенсации.

В случае назначения компенсации на двух и более детей перечисление по заявлению получателя производится на один лицевой счет.

15. Для выплаты компенсации получатель ежемесячно в сроки, установленные учредителем образовательной организации, представляет в образовательную организацию копию документа, подтверждающего внесение платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации (с предъявлением оригинала).

В случае непредставления в образовательную организацию копии документа, подтверждающего внесение платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации в установленные сроки, выплата компенсации не производится.

16. Выплата компенсации осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления путем перечисления на счет получателя, внесшего родительскую плату в образовательную организацию, в течение 10 рабочих дней со дня зачисления денежных средств на единые счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

Выплата компенсации за прошедший период осуществляется не более чем за 6 месяцев, предшествующих месяцу, в котором были представлены копии документов, подтверждающих внесение платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, но не ранее даты назначения компенсации.

17. Получатель обязан извещать образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или препятствующих перечислению компенсации, в срок не позднее 30 календарных дней с даты наступления таких обстоятельств.

Получатель несет ответственность за достоверность представленных документов.

18. Компенсация прекращается со дня выбытия ребенка из соответствующей образовательной организации.

19. Информацию о факте назначения ежемесячной компенсации, а также о сроках выплат и размере ежемесячной компенсации заявитель может получить в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или в ЕГИССО.

Приложение 2
к постановлению
администрации Покровского района Орловской области
от « 18 » июня 2018 г. № 424

Положение

о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты

1. Настоящее Положение устанавливает порядок обращения за компенсацией, назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее также - компенсация).

2. Право на компенсацию имеет один из родителей (усыновителей), единственный родитель (усыновитель), опекун (попечитель) (далее - получатель), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми (включая усыновленных, приемных детей, детей, находящихся под опекой (попечительством) в частную образовательную организацию Орловской области, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее соответственно - родительская плата, ребенок, частная образовательная организация).

3. При определении очередности рожденных детей и размера компенсации учитываются все дети в семье, в том числе усыновленные, приемные дети и дети, находящиеся под опекой (попечительством) (в возрасте до 18 лет).

4. Получателям выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях (далее также - средний размер родительской платы), исчисленного с учетом дней посещения ребенком частной образовательной организации, на второго ребенка - в размере 50 процентов среднего размера родительской платы, исчисленного с учетом дней посещения ребенком частной образовательной организации, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов среднего размера родительской платы, исчисленного с учетом дней посещения ребенком частной образовательной организации, но не более внесенной суммы родительской платы.

5. Компенсация выплачивается ежемесячно путем перечисления на счета, открытые получателями в кредитных организациях.

6. Компенсация назначается и выплачивается соответствующими месту расположения частной образовательной организации органами местного самоуправления, уполномоченными по вопросам выплаты компенсации (далее - уполномоченные органы местного самоуправления).

7. Порядок взаимодействия частной образовательной организации с уполномоченными органами местного самоуправления определяется договором между частной образовательной организацией и

уполномоченным органом местного самоуправления.

8. Для назначения компенсации получатели обращаются с заявлением в частную образовательную организацию.

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

а) реквизиты счета получателя, открытого в кредитной организации, для перечисления компенсации;

б) копия паспорта или иного удостоверяющего личность документа;

в) копия свидетельства о рождении ребенка, на которого назначается компенсация, а также копии свидетельств о рождении всех предыдущих детей в семье;

г) выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье (в случае если ребенок находится под опекой или попечительством) - представляются по собственной инициативе.

Частная образовательная организация при непредставлении получателем документов, указанных в подпункте "г" настоящего пункта, которые получатель вправе представить по собственной инициативе, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает их в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

9. Заявление регистрируется частной образовательной организацией в журнале регистрации заявлений в течение 1 рабочего дня со дня подачи получателем документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения.

10. Частная образовательная организация представляет в уполномоченные органы местного самоуправления документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, не позднее 25 числа текущего месяца.

11. Уполномоченные органы местного самоуправления принимают решение о назначении или решение об отказе в назначении компенсации в течение 7 рабочих дней со дня представления заявления со всеми необходимыми документами.

12. Уполномоченные органы местного самоуправления в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о назначении или решения об отказе в назначении компенсации представляют частной образовательной организации в письменном виде информацию о принятом решении с указанием причин отказа (в случае принятия решения об отказе в назначении компенсации).

13. Основаниями для принятия решения о назначении компенсации являются:

наличие права на компенсацию, установленного пунктом 2 настоящего Положения;

представление документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, в полном объеме.

14. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении компенсации являются:

отсутствие права на компенсацию, установленного пунктом 2 настоящего Положения;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, за исключением документов, которые представляются получателем по собственной инициативе.

15. Частная образовательная организация доводит решение о назначении или решение об отказе в назначении компенсации (с указанием причин отказа) до получателя в течение 7 рабочих дней со дня предоставления в письменном виде информации о принятом решении от уполномоченных органов местного самоуправления.

16. Компенсация назначается получателю с месяца представления документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, и принятия решения о назначении компенсации.

В случае назначения компенсации на двух и более детей в семье перечисление по заявлению получателя производится на один лицевой счет.

17. Для выплаты компенсации получатель ежемесячно в сроки, установленные учредителем частной образовательной организации, представляет в частную образовательную организацию копию документа, подтверждающего внесение платы за присмотр и уход за детьми в частной образовательной организации (с предъявлением оригинала).

В случае непредставления в частную образовательную организацию копии документа, подтверждающего внесение платы за присмотр и уход за детьми в частной образовательной организации, в установленные сроки выплата компенсации не производится.

18. Выплата компенсации осуществляется уполномоченными органами местного самоуправления путем перечисления на счет получателя, внесшего родительскую плату в частную образовательную организацию, в течение 10 рабочих дней со дня зачисления денежных средств на единые счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

Выплата компенсации за прошедший период осуществляется не более чем за 6 месяцев, предшествующих месяцу, в котором были представлены копии документов, подтверждающих внесение платы за присмотр и уход за детьми в частной образовательной организации, но не ранее даты назначения компенсации.

19. Получатель обязан извещать частную образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или препятствующих перечислению компенсации, в срок не позднее 30 календарных дней с даты наступления таких обстоятельств.

Получатель несет ответственность за достоверность представленных документов.

20. Компенсация прекращается со дня выбытия ребенка из соответствующей частной образовательной организации.